

## [교강사용] 성적정정 요청서

【 교강사 】

성명		사번		직위	
----	--	----	--	----	--

【 교과목 】

해당학기	20__학년도 __학기	교과목명	
------	--------------	------	--

【 대상 학생 】

과정	석사( ) 박사( )	성명		학번	
----	-------------	----	--	----	--

【 정정 사항 】

항목	정정 전	정정 후
점수		
등급		
평점		
결석시수		

【 정정 사유 】 ※ 채점오류, 합산오류, 착오입력 등 구체적 사유를 바탕으로 상세하게 기재

※ 첨부서류 : 채점 답안지, 출석부 등 정정사유 참고 자료 사본.

위와 같이 성적정정을 요청합니다.

20    년       월       일

담당 교강사 : \_\_\_\_\_서명/인

**테크노디자인전문대학원장 귀하**

※ 참고 - 성적 환산 등급 기준표

성적등급	평점	점수	성적등급	평점	점수
A+	4.5	95.0 ~ 100.0	F	0.0	0.0 ~ 69.99
A0	4.0	90.0 ~ 94.99	I	0.0	0.0 ~ 0.0
B+	3.5	85.0 ~ 89.99	N	0.0	0.0 ~ 0.0
B0	3.0	80.0 ~ 84.99	P	0.0	0.0 ~ 0.0
C+	2.5	75.0 ~ 79.99			
C0	2.0	70.0 ~ 74.99			